




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УХТАВОДОКАНАЛ


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
Комитета ПУМ «Ухтаводоканал»

 О.А. Попов
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «Ухтаводоканал»

 Т.А. Филиппова
« ___ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МУП «УХТАВОДОКАНАЛ» К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУП «Ухтаводоканал» к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту также - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Обязанность работника уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя и (или) другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

2.3. Работник, уведомивший работодателя и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, проверки сведений, указанных в уведомлении

3.1. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах директора МУП «Ухтаводоканал» по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. В день поступления уведомление проходит регистрацию в отделе делопроизводства, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

3.4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Директор Предприятия в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в письменном уведомлении, назначает ответственного работника из отдела производственной безопасности Предприятия за проведение проверки и контролирует правильность и своевременность ее проведения.

3.5. По решению директора МУП «Ухтаводоканал» копия уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений направляются в органы прокуратуры Республики Коми и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

3.6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений хранятся у ответственного работника отдела производственной безопасности Предприятия в течение 5 (Пяти) лет с момента регистрации, после чего передаются в архив.

3.7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора МУП «Ухтаводоканал» в порядке, аналогичном настоящему Положению.

4. Ответственность работника

4.1. Невыполнение работником служебной обязанности, предусмотренной п. 2.1 части 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с Предприятия либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Вопросы дисциплинарной ответственности работника регулируются Трудовым

кодексом Российской Федерации, которым определено, что за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых (служебных) обязанностей, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления
представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения
в целях склонения
работника МУП «Ухтаводоканал»
к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МУП «Ухтаводоканал»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.,

_____ должность работника,

_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Предприятия
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

_____ которые должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)